



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26.11.2018

№ 161

г. Екатеринбург

Об утверждении государственных заданий государственным автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент информационной политики Свердловской области, на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания», рассмотрев документы, представленные государственными автономными учреждениями печати Свердловской области, государственным автономным учреждением Свердловской области «Информационно-аналитический центр»,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить государственные задания государственным автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент информационной политики Свердловской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов (прилагаются), согласно перечню, установленному приложением к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и применяется к отношениям, связанным с предоставлением государственным автономным учреждениям Свердловской области субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

4. Настоящий Приказ опубликовать на официальном сайте Департамента информационной политики Свердловской области в установленный срок.

И.о. Директор Департамента



Ю.В. Прыткова

Приложение к приказу Департамента
информационной политики
Свердловской области
от 26.11.2018 № 161
«Об утверждении государственных
заданий государственным автономным
учреждениям Свердловской области,
в отношении которых функции
и полномочия учредителя осуществляет
Департамент информационной
политики Свердловской области,
на 2018 год и плановый период 2019
и 2020 годов»

ПЕРЕЧЕНЬ

**государственных автономных учреждений Свердловской области,
в отношении которых Департаментом информационной политики
Свердловской области утверждены государственные задания на 2018 год
и плановый период 2019 и 2020 годов**

1. Государственное автономное учреждение печати Свердловской области (далее – ГАУП СО) «Редакция газеты «Алапаевская искра»;
2. ГАУП СО «Редакция газеты «Ачитская газета»;
3. ГАУП СО «Редакция газеты «Голос Верхней Туры»;
4. ГАУП СО «Редакция газеты «Городской вестник»;
5. ГАУП СО «Редакция газеты «Диалог»;
6. ГАУП СО «Редакция газеты «За большую Дегтярку!»;
7. ГАУП СО «Редакция газеты «Звезда»;
8. ГАУП СО «Редакция газеты «Известия-Тур»;
9. ГАУП СО «Редакция газеты «Карпинский рабочий»;
10. ГАУП СО «Редакция газеты «Кировградские вести»;
11. ГАУП СО «Редакция газеты «Коммунар»;
12. ГАУП СО «Редакция газеты «Красноуральский рабочий»;
13. ГАУП СО «Редакция газеты «Наше слово»;
14. ГАУП СО «Редакция газеты «Нейва»;
15. ГАУП СО «Редакция газеты «Пламя»;
16. ГАУП СО «Редакция газеты «Пригородная газета»;
17. ГАУП СО «Редакция газеты «Призыв»;
18. ГАУП СО «Редакция газеты «Родники ирбитские»;
19. ГАУП СО «Редакция газеты «Северная звезда»;
20. ГАУП СО «Редакция газеты «Серовский рабочий»;
21. ГАУП СО «Редакция газеты «Среднеуральская волна»;
22. ГАУП СО «Редакция газеты «Тавдинская правда»;
23. ГАУП СО «Редакция газеты «Шалинский вестник».

УТВЕРЖДЕНО

приказом Департамента информационной
политики Свердловской области

от 16.11.2018 № 161

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ
на 2018 - 2020 годы

Наименование государственного учреждения Свердловской области

Государственное автономное учреждение печати Свердловской области "Редакция газеты "Коммунар"

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах
(государственное задание на оказание государственных услуг не установлено)

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Характеристики работы:

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	
		Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя
Осуществление издательской деятельности	090741003000000010 06100	Газеты			Печатная	

2. Категории потребителей работы: органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица, физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение, процент
	наименование	код по ОКЕИ	2018 год	2019 год	2020 год	
Исполнение графика выхода газеты	Процент	744	100	100	100	2
Обеспечение высокого качества печати газеты, соответствующего установленным требованиям качества	Процент	744	100	100	100	2

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Наименование показателя	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение, процент
	наименование	код по ОКЕИ		2018 год	2019 год	2020 год	
Количество полос	Единиц в год		Производство, выпуск и распространение материалов по освещению деятельности органов государственной власти Свердловской области и социально значимой информации в соответствии с ИПСО от 18.12.2013 № 1596-ПП	150	140	140	2
Объем тиража	Штука			2 150	2 150	2 150	2
Количество печатных страниц	Штука			322 500	301 000	301 000	2

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий выполнения государственной работы;
- исключение государственной работы из ведомственного перечня государственных услуг (работ);
- случаи, предусмотренные нормативными правовыми актами, влекущие за собой невозможность выполнения государственной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания:

к отчету об исполнении государственного задания прикладываются:

- пояснительная записка с комментариями по отклонениям фактических показателей от установленных плановых показателей государственного задания и расчеты, подтверждающие направления расходования бюджетных средств в разрезе утвержденных в государственном задании работ;
- ежемесячный отчет об исполнении государственного задания по форме, утвержденной Приказом Департамента информационной политики Свердловской области от 09.01.2018 № 1 "Об утверждении критериев отнесения информационных материалов, публикуемых государственными учреждениями Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент информационной политики Свердловской области".

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Органы государственной власти Свердловской области, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1. Последующий контроль в форме документальной проверки	Ежеквартально по мере поступления отчетности	Департамент информационной политики Свердловской области
2. Последующий контроль в форме выездной проверки	1. Плановая выездная проверка в соответствии с утвержденным Департаментом информационной политики Свердловской области планом проверок.	Департамент информационной политики Свердловской области
	2. Внеплановая выездная проверка проводится в случае невыполнения государственного задания, систематического непредставления или предоставления неверных сведений о выполнении государственного задания в установленный срок, а также в случаях обращения физических и юридических лиц по вопросам качества оказания государственной услуги, направленных в Департамент информационной политики Свердловской области	

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания:

- квартальная;
- годовая.

Формы годового и квартального отчета о выполнении государственного задания установлены приложениями 2 и 3 к Порядку формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденному постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания:

- квартальный отчет - в срок не позднее 10 рабочих дней с момента окончания первого, второго, третьего квартала;
- годовой отчет - в срок не позднее 20 рабочих дней с момента окончания финансового года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания:

- представление прогноза достижения годовых значений показателей качества и объема оказания государственной услуги, выполнения работы;
- представление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;
- представление копий подтверждающих документов.

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания

Отсутствуют.