



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

20.01.2021

№ 7

г. Екатеринбург

О наделении полномочиями по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц Департамента информационной политики Свердловской области, участвующих в предоставлении государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией»

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и во исполнение постановления Правительства Свердловской области от 22.11.2018 № 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уполномочить Заместителя директора Департамента информационной политики Свердловской области на рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц Департамента информационной политики Свердловской области, участвующих в предоставлении государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией».

2. Создать Комиссию по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц Департамента информационной политики Свердловской области, участвующих в предоставлении государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией».

3. Утвердить:

1) Положение о Комиссии по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц Департамента информационной политики Свердловской области, участвующих в предоставлении государственной услуги

«Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией» (прилагается).

2) Состав Комиссии по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц Департамента информационной политики Свердловской области, участвующих в предоставлении государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией» (прилагается).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ опубликовать на официальном сайте Департамента информационной политики Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Директор Департамента



Ю.Ф. Хусаинова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Департамента
информационной политики
Свердловской области
от 20 января 2021 года № 7

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе Комиссии по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц Департамента информационной политики Свердловской области, участвующих в предоставлении государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией»

1. Комиссия по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц Департамента информационной политики Свердловской области, участвующих в предоставлении государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией» (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц Департамента информационной политики Свердловской области, участвующих в предоставлении государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией» (далее – жалоба).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а также настоящим Положением.

3. Задачами комиссии являются:

- 1) рассмотрение жалоб;
- 2) принятие решения об удовлетворении либо отказе в удовлетворении жалобы.

4. Комиссия коллегиально рассматривает и решает вопросы, относящиеся к ее компетенции.

К компетенции Комиссии относятся вопросы рассмотрения жалоб, поданных в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией» (далее – государственная услуга);

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование представления заявителем документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления

государственной услуги, заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5. Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждаются приказом Департамента информационной политики Свердловской области.

6. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и других членов комиссии.

В состав комиссии входит должностное лицо, ответственное за проведение оценки качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг, определенное Директором Департамента информационной политики Свердловской области.

7. Заседания Комиссии проводятся в течение пятнадцати рабочих дней с момента регистрации жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги, а в случае обжалования отказа в приеме документов либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

8. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 2) назначает дату, время и место проведения заседаний Комиссии;
- 3) ведет заседания Комиссии;
- 4) осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

9. Заместитель председателя Комиссии:

- 1) по поручению председателя Комиссии председательствует на заседаниях Комиссии;
- 2) в отсутствие председателя Комиссии выполняет его функции;
- 3) выполняет поручения председателя Комиссии, связанные с обеспечением деятельности Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

- 1) обеспечивает подготовку документов, необходимых для работы Комиссии;
- 2) обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии;
- 3) уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии;
- 4) ведет делопроизводство Комиссии;
- 5) доводит решения Комиссии до сведения заинтересованных лиц;
- 6) выполняет поручения председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии, связанные с обеспечением деятельности Комиссии.

11. Члены Комиссии имеют право:

- 1) участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых Комиссией;
- 2) задавать вопросы лицам, принимающим участие в заседании Комиссии;
- 3) знакомиться с документами и материалами, касающимися деятельности Комиссии;
- 4) вносить предложения по проектам решений и порядку проведения заседаний Комиссии.

12. Материалы к заседанию Комиссии готовит должностное лицо,

ответственное за проведение оценки качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг, определенное Директором Департамента информационной политики Свердловской области.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

14. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном количестве голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

15. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

При удовлетворении жалобы в решении указывается перечень мер по устранению выявленных нарушений, которые обязательны для исполнения, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения.

16. По результатам рассмотрения жалобы секретарь Комиссии не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме направляет заявителю ответ.

17. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления секретарь Комиссии незамедлительно с сопроводительным письмом, за подписью председателя Комиссии, направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Департамента
информационной политики
Свердловской области
от 20 января 2021 года № 7

СОСТАВ

Комиссии по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц Департамента информационной политики Свердловской области, участвующих в предоставлении государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией»

- | | |
|---|--|
| 1. Алексеева
Юлия Владимировна | — Заместитель директора Департамента информационной политики Свердловской области, председатель Комиссии; |
| 2. Бурова
Ольга Владимировна | — Начальник отдела финансово-правового обеспечения деятельности государственных учреждений Департамента информационной политики Свердловской области, заместитель председателя Комиссии; |
| 3. Вострикова
Ольга Сергеевна | — Консультант отдела по работе с муниципальными средствами массовой информации Департамента информационной политики Свердловской области, секретарь Комиссии; |
| 4. Григорьева
Анна Викторовна | — Начальник отдела организационно-кадровой работы Департамента информационной политики Свердловской области; |
| 5. Мазалова
Ирина Алексеевна | — Консультант отдела финансово-правового обеспечения деятельности государственных учреждений Департамента информационной политики Свердловской области; |
| 6. Должностное лицо, ответственное за проведение оценки качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг. | |