



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29.09.2020

№ 129

г. Екатеринбург

Об утверждении государственных заданий государственным автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент информационной политики Свердловской области, на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания», в связи с увеличением потребности в объеме информирования населения Свердловской области о деятельности органов государственной власти и социально значимой информации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить государственные задания государственным автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент информационной политики Свердловской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов (прилагается), согласно перечню государственных автономных учреждений Свердловской области, в отношении которых Департаментом информационной политики Свердловской области утверждены государственные задания на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, установленному приложением к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и применяется к отношениям, связанным с предоставлением государственным автономным учреждениям Свердловской области субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя директора Департамента информационной политики Свердловской области Ю.В. Алексееву.

4. Отделу мониторинга и анализа Департамента информационной политики Свердловской области обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента информационной политики Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dip.midural.ru).

Директор Департамента



Ю.В. Прыткова

Приложение
к приказу Департамента информационной
политики Свердловской области
от 29.09.2020 № 129
«Об утверждении государственных заданий
государственным автономным учреждениям
Свердловской области, в отношении которых
функции и полномочия учредителя
осуществляет Департамент информационной
политики Свердловской области, на 2020 год
и плановый период 2021 и 2022 годов»

ПЕРЕЧЕНЬ

государственных автономных учреждений Свердловской области,
в отношении которых Департаментом информационной политики Свердловской
области утверждены государственные задания
на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

1. Государственное автономное учреждение печати Свердловской области
(далее – ГАУПСО) «Редакция газеты «Алапаевская искра»;
2. ГАУПСО «Редакция газеты «Бисертские вести»;
3. ГАУПСО «Редакция газеты «Ачитская газета»;
4. ГАУПСО «Редакция газеты «Вести севера»;
5. ГАУПСО «Редакция газеты «Вперёд»;
6. ГАУПСО «Редакция газеты «Время»;
7. ГАУПСО «Редакция газеты «Голос Верхней Туры»;
8. ГАУПСО «Редакция газеты «Городской вестник»;
9. ГАУПСО «Редакция газеты «Диалог»;
10. ГАУПСО «Редакция газеты «За большую Дегтярку!»;
11. ГАУПСО «Редакция газеты «Звезда»;
12. ГАУПСО «Редакция газеты «Известия-Тур»;
13. ГАУПСО «Редакция газеты «Карпинский рабочий»;
14. ГАУПСО «Редакция газеты «Кировградские вести»;
15. ГАУПСО «Редакция газеты «Коммунар»;
16. ГАУПСО «Редакция газеты «Красноуральский рабочий»;
17. ГАУПСО «Редакция газеты «Наше слово»;
18. ГАУПСО «Редакция газеты «Нейва»;
19. ГАУПСО «Редакция газеты «Новое время»;
20. ГАУПСО «Редакция газеты «Пламя»;
21. ГАУПСО «Редакция газеты «Пригородная газета»;
22. ГАУПСО «Редакция газеты «Призыв»;
23. ГАУПСО «Редакция газеты «Режевская весть»;
24. ГАУПСО «Редакция газеты «Родники ирбитские»;
25. ГАУПСО «Редакция газеты «Северная звезда»;
26. ГАУПСО «Редакция газеты «Серовский рабочий»;
27. ГАУПСО «Редакция газеты «Среднеуральская волна»;
28. ГАУПСО «Редакция газеты «Шалинский вестник»;
29. Государственное автономное учреждение Свердловской области
«Информационно-аналитический центр».

УТВЕРЖДЕНО

приказом Департамента информационной
политики Свердловской области
«Об утверждении государственных заданий
государственным автономным учреждениям
Свердловской области, в отношении которых
функции и полномочия учредителя осуществляет
Департамент информационной политики
Свердловской области, на 2020 год и плановый
период 2021 и 2022 годов»

от 29.09.2020 № 129

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ
на 2020 - 2022 годы

Наименование государственного учреждения Свердловской области

Государственное автономное учреждение печати Свердловской области "Редакция газеты "Вперед"

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Характеристики работы:

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	
		Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя
1	2	3	4	5	6	7
Осуществление издательской деятельности	090741003000000010 06100002	Газеты			Печатная	

2. Категории потребителей работы

Физические лица, юридические лица, органы государственной власти, органы местного самоуправления

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение	Коэффициент весомости
	наименование	код по ОКЕИ	2020 год (очередной год)	2021 год	2022 год		
1	2	3	4	5	6	7	8
Исполнение графика выхода газеты (1 квартал)	Процент	744	100,00	100,00	100,00	2,00	1,00
Исполнение графика выхода газеты (2 квартал)	Процент	744	100,00	100,00	100,00	2,00	1,00
Исполнение графика выхода газеты (3 квартал)	Процент	744	100,00	100,00	100,00	2,00	1,00
Исполнение графика выхода газеты (4 квартал)	Процент	744	100,00	100,00	100,00	2,00	1,00
Количество выходов газеты (1 квартал)	Штука	796	12,00	12,00	12,00	2,00	3,00
Количество выходов газеты (2 квартал)	Штука	796	13,00	13,00	13,00	2,00	3,00
Количество выходов газеты (3 квартал)	Штука	796	14,00	14,00	14,00	2,00	3,00
Количество выходов газеты (4 квартал)	Штука	796	13,00	13,00	13,00	2,00	3,00
Количество оригинальных полос (1 квартал)	Штука	796	30,00	30,00	30,00	2,00	3,00
Количество оригинальных полос (2 квартал)	Штука	796	30,00	30,00	30,00	2,00	3,00
Количество оригинальных полос (3 квартал)	Штука	796	30,00	30,00	30,00	2,00	3,00
Количество оригинальных полос (4 квартал)	Штука	796	39,00	30,00	30,00	2,00	3,00
Количество оригинальных полос в одном номере газеты (1 квартал)	Штука	796	2,31	2,31	2,31	2,00	3,00
Количество оригинальных полос в одном номере газеты (2 квартал)	Штука	796	2,31	2,31	2,31	2,00	3,00
Количество оригинальных полос в одном номере газеты (3 квартал)	Штука	796	2,31	2,31	2,31	2,00	3,00
Количество оригинальных полос в одном номере газеты (4 квартал)	Штука	796	2,31	2,31	2,31	2,00	3,00

Обеспечение высокого качества печати газеты, соответствующего установленным требованиям качества (1 квартал)	Процент	744	100,00	100,00	100,00	2,00	1,00
Обеспечение высокого качества печати газеты, соответствующего установленным требованиям качества (2 квартал)	Процент	744	100,00	100,00	100,00	2,00	1,00
Обеспечение высокого качества печати газеты, соответствующего установленным требованиям качества (3 квартал)	Процент	744	100,00	100,00	100,00	2,00	1,00
Обеспечение высокого качества печати газеты, соответствующего установленным требованиям качества (4 квартал)	Процент	744	100,00	100,00	100,00	2,00	1,00
Тираж выпуска (1 квартал)	Штука	796	2 600,00	2 600,00	2 600,00	2,00	5,00
Тираж выпуска (2 квартал)	Штука	796	2 600,00	2 600,00	2 600,00	2,00	5,00
Тираж выпуска (3 квартал)	Штука	796	2 600,00	2 600,00	2 600,00	2,00	5,00
Тираж выпуска (4 квартал)	Штука	796	2 600,00	2 600,00	2 600,00	2,00	5,00

3.2. Показатель, характеризующий объём работы:

Наименование показателя	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ		2020 год (очередной год)	2021 год	2022 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество печатных страниц	Штука	796	Производство, выпуск и распространение материалов по освещению деятельности органов государственной власти Свердловской области и социально значимой информации в соответствии с ППСО от 18.12.2013 № 1596-ПП	335 400,00	312 000,00	312 000,00	2,00

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания

Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области.

Случаи, предусмотренные нормативными правовыми актами, влекущие за собой невозможность выполнения государственной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе;

Исключение государственной работы из общероссийского или регионального перечня государственных услуг (работ)

Реорганизация учреждения, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий выполнения государственной работы

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

К отчету об исполнении государственного задания прикладываются:- пояснительная записка с комментариями по отклонениям фактических показателей от установленных плановых показателей государственного задания и расчеты, подтверждающие направления расходования бюджетных средств в разрезе утвержденных в государственном задании работ;- отчет об исполнении государственного задания по форме, утвержденной Приказом Департамента информационной политики Свердловской области от 09.01.2018 № 1 "Об утверждении критериев отнесения информационных материалов, публикуемых государственными учреждениями Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент информационной политики Свердловской области";- прогноз достижения годовых значений показателей качества и объема оказания государственной услуги, выполнения работы (к отчету за первый, второй и третий кварталы);- информация о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;- копии подтверждающих документов (по запросу Департамента).

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Органы государственной власти Свердловской области, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Последующий контроль в форме выездной проверки	Плановая выездная проверка в соответствии с утвержденным Департаментом информационной политики Свердловской области планом проверок.	Департамент информационной политики Свердловской области
Последующий контроль в форме выездной проверки	Внеплановая выездная проверка проводится в случае невыполнения государственного задания, систематического непредставления или предоставления неверных сведений о выполнении государственного задания в установленный срок, а также в случаях обращения физических и юридических лиц по вопросам качества выполнения государственной работы, направленных в Департамент информационной политики Свердловской области	Департамент информационной политики Свердловской области
Последующий контроль в форме документальной проверки	Ежеквартально по мере поступления отчетности	Департамент информационной политики Свердловской области

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания

Формы годового и квартального отчета о выполнении государственного задания установлены Порядком формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП и приказом Департамента информационной политики Свердловской области от 09.01.2018 № 1.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

Квартальный отчет - в срок не позднее 10 рабочих дней с момента окончания первого, второго, третьего, четвертого квартала. Годовой отчет - в срок не позднее 20 рабочих дней с момента окончания финансового года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания

Допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным - 2,00